

CÓDIGOS		SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			
SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	MT	S	E
29	00	PROCESOS			5	15	X	X		
29	04	Procesos de Indagación Preliminar								
		<ul style="list-style-type: none"> • Hallazgos • Auto de apertura de indagación preliminar • Práctica de pruebas • Declaraciones • Inspecciones • Peritazgos • Conceptos técnicos • Informes de Visitas Fiscales • Auto Archivo de Indagación Preliminar • Auto de apertura del proceso de Responsabilidad Fiscal • Comunicaciones Oficiales 								
29	05	Procesos de Jurisdicción Coactiva								
		<ul style="list-style-type: none"> • Nota secretarial • Auto interlocutorio de mandamiento de pago • Resoluciones • Notificaciones: Personal, Aviso y Estado • Auto de sustanciación embargando bienes • Oficio Circularización de Bienes • Sentencia • Liquidación del crédito y de costas • Auto de archivo por pago de la obligación 								
29	07	Procesos de Responsabilidad Fiscal								

131 - RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIONAL

CÓDIGOS		SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			
SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	MT	S	E
			<ul style="list-style-type: none"> • Memorandos de asignación de hallazgos de indagación preliminar o queja • Auto de suspensión de términos y Notificación por Estado • Auto de apertura del proceso • Oficio de Citación de notificación personal o aviso • Constancia de diligencia de notificación personal o aviso • Comunicaciones solicitando pruebas • Declaraciones • Inspecciones • Peritazgos • Conceptos técnicos • Informes de Visitas Fiscales • Actas, Constancia, y demás elementos probatorios • Auto que decreta pruebas de oficio o a petición de parte • Constancia de Notificación por estado • Auto que nombra el apoderado de oficio, oficio con el cual se comunica esa asignación, Acta de Posesión. • Auto de Imputación o de Archivo • Oficio de Citación de notificación personal o aviso • Auto que decreta pruebas 							
29	09	Proceso Sancionatorio								
		<ul style="list-style-type: none"> • Autos • Citaciones • Comunicaciones para notificar • Resoluciones 								

Fecha de aprobación

CONVENCIONES	Responsable de la Dependencia	Firma Responsable de la Dependencia
CT: Conservación Total	Responsable de Gestión Documental	Firma Responsable de Gestión Documental
MT: Medio Tecnológico		
S: Selección		
E: Eliminación	Acta de Comité de Archivo	Resolución de aprobación



CIÓN COACTIVA

PROCEDIMIENTO

Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el período de retención, se conserva por sus valores secundarios porque registra decisiones relacionadas con la gestión en materia de procesos jurídicos



CIÓN COACTIVA

PROCEDIMIENTO

1: Julio 22 del 2016

dencia

Documental